

Wijzigingsformulier contactgegevens leningnemer(s)

Uw wijziging doorgeven in 3 stappen.



Stap 1:

Vul het formulier in.



Stap 2:

Scan of kopieer uw
legitimatiebewijs.



Stap 3:

Stuur uw documenten
per e-mail naar NIBC.

Stap 1: Vul uw gegevens in.

Wat is uw leningnummer?

Huidige contactgegevens leningnummer

☐

Man

☐

Vrouw

(Geef aan wat van toepassing is)

Voorletters(s)

Achternaam

Geboortedatum

E-mailadres

Vul het bij ons bekende
e-mailadres in.

Nieuwe contactgegevens leningnemers(s)

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Vul het bij ons bekende
e-mailadres in.

Ingangsdatum

Handtekening

Datum

Uw handtekening

Wijzigingsformulier contactgegevens leningnemer(s)

Stap 2: Verzamel uw documenten.

Kopie van het geldige legitimatiebewijs van de leningnemer.



(bij een nieuw paspoort of identiteitskaart is het belangrijk dat u een kopie stuurt van de voor- én achterkant)

Stap 3: Stuur uw documenten op.

Per e-mail.



Scan het ingevulde formulier én uw legitimatiebewijs.

E-mail alles naar:

vastgoedhypotheek@nibc.nl

Goed om te weten.

Zodra wij de benodigde documenten hebben ontvangen, wijzigen wij uw contactgegevens binnen 5 werkdagen.